



Die Gemeinde Lahnau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) auf Minijob-Basis

Ihre Aufgaben:

- Verteilung von Seniorenjournalen und Plakaten im Gemeindegebiet
- Allgemeine Fahr- und Kurierdienste
- Einsatz nach Bedarf und Abruf

Ihr Profil:

- Führerschein der Klasse BE
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität für gelegentliche Einsätze

Wir bieten Ihnen:

- Beschäftigung auf Minijob-Basis
- Flexible Einsätze nach Bedarf
- Ein Dienstfahrzeug wird für die Verteilfahrten zur Verfügung gestellt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Kurzbewerbung senden Sie bitte spätestens bis 23.08.2026 an den Gemeindevorstand der Gemeinde Lahnau, Rathausplatz 1-5, 35633 Lahnau oder per Mail an: personal@lahnau.de

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Die Gemeinde Lahnau setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Lisa Plettenberg (Tel. 06441/9644-85) gerne zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, es sei denn, Sie legen einen selbst adressierten und frankierten Briefumschlag bei.