



Die Gemeinde Lahnau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für den Fachbereich Bauen, Umwelt und Wirtschaftsförderung (m/w/d) in Vollzeit

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Assistenz der Bau- u. Projektleitung
- Bauantragsbearbeitung
- Führung der Bauakten und Pflege des Bauaktenarchivs
- Datenpflege in dem kommunalen GIS
- Straßen-, Aufbruchs- und Grünflächenkataster

Wir suchen eine Fachkraft mit:

- abgeschlossener Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- möglichst Kenntnisse in GIS INGRADA und der Hessischen Bauordnung
- Bereitschaft zur umfassenden Weiterbildung
- Erfahrungen im Umgang mit gängigen EDV-Programmen (MS-Office)

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Durchsetzungsvermögen sowie verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Belastbarkeit, hohe mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Selbständigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Engagement und Teamfähigkeit
- Innovationsfreude und Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung
- Führerscheinklasse B PKW (FS 3)

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und interessante Aufgabe
- Die Beschäftigung bei einem modernen und sozialen Arbeitgeber im öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- Einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz
- Ein innovatives, motiviertes Team
- Individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten

- Möglichkeit zum Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte spätestens bis 17.05.2026 an den Gemeindevorstand der Gemeinde Lahnau, Rathausplatz 1-5, 35633 Lahnau oder per Mail an: personal@lahnau.de

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Scharmann (Fachbereichsleiter III, Bauen, Umwelt und Wirtschaftsförderung), Tel. 06441/9644-30 gerne zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, es sei denn, Sie legen einen selbst adressierten und frankierten Briefumschlag bei.