



Die Gemeinde Lahnuau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Fachbereich II Personal- und Finanzservice, Hauptamt**

Es handelt sich vorerst um eine befristete Stelle für ein Jahr, mit der Option zur Weiterbeschäftigung.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung des Rechnungs- und Finanzwesens der Gemeindeverwaltung (infoma)
- Betreuung des Anordnungswesens
- Unterstützung der Gemeindekasse
- Unterstützung im Bereich Controlling und Berichtswesen
- Durchführung Steuer- und Gebührenveranlagung bzw. -abrechnung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Vertretung im Bereich der Abrechnung der Kindergartengebühren

### **Unser Anforderungsprofil:**

- möglichst abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- gute EDV-Kenntnissen (Word/Excel)
- möglichst Kenntnisse des kommunalen Finanzwesens
- Innovatives, selbständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten und Einsatzfreude
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte tarifliche Vergütung nach TVöD, Entgeltgruppe 6, mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Leistungen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice)
- die Möglichkeit zum Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz
- ein innovatives, motiviertes und freundliches Team
- individuelle Personalentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie möglichst in digitaler Form bis spätestens 07.02.2025 an den Gemeindevorstand der Gemeinde Lahnau, Rathausplatz 1-5, 35633 Lahnau, [personal@lahnau.de](mailto:personal@lahnau.de)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Die Gemeinde Lahnau setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Veit (Fachbereichsleiter Fachbereich Personal- und Finanzservice, Hauptamt), Tel. 06441/9644-14 gerne zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden.