



Die Gemeinde Lahnau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Fachbereich II  
Finanzen und Personal  
in Teilzeit, Mindestumfang 19,5 Stunden.**

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung des Rechnungs- und Finanzwesens der Gemeindeverwaltung (infoma)
- Betreuung des Anordnungswesens
- Unterstützung im Bereich Controlling und Berichtswesen
- Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Aufstellung des Haushaltsplans
- Aufstellung des Jahresabschlusses
- Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung
- Durchführung Steuer- und Gebührenveranlagung bzw. -abrechnung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Vertretung im Bereich der Abrechnung der Kindergartengebühren

**Wir suchen eine Fachkraft mit:**

- möglichst abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- gute EDV-Kenntnissen (Word/Excel)
- möglichst Kenntnisse des kommunalen Finanzwesens
- innovatives, selbständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten und Einsatzfreude
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte tarifliche Vergütung nach TVöD bis Entgeltgruppe 9a mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Leistungen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice)
- die Möglichkeit zum Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz
- ein innovatives, motiviertes und freundliches Team
- individuelle Personalentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie möglichst in digitaler Form bis spätestens 17. Januar 2025 an den Gemeindevorstand der Gemeinde Lahnau, Rathausplatz 1-5, 35633 Lahnau, oder per Mail an: [personal@lahnau.de](mailto:personal@lahnau.de).

Die Gemeinde Lahnau setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Veit (Fachbereichsleiter Finanzen und Personal), Tel. 06441/9644-14 gerne zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, es sei denn, Sie legen einen selbst adressierten und frankierten Briefumschlag bei.