



Gemeinde Lahnau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Sachbearbeiter/in im Ordnungsamt bzw.  
eine/n Ordnungspolizeibeamtin/en**

Ihr Aufgabengebiet:

- Kontrolle und Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Kontrolle und Überwachung des fließenden Verkehrs (Vertretungstätigkeit mit vorhandenem Personal)
- Überwachung der Einhaltung von gemeindlichen Satzungen
- Örtliche Ermittlungen
- Straßenbehördliche Angelegenheiten (Beantragung und Umsetzung von verkehrsbehördlichen Anordnungen, Kontrolle der Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen, Erteilung von Sondernutzungs-/Ausnahmegenehmigungen)
- Bearbeitung von Bußgeldangelegenheiten
- Kontrolle und Maßnahmen nach dem Gaststätten-, Gewerbe- und Straßenverkehrsrecht
- Nachbearbeitung der Fälle im Innendienst

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung die ein Bezug zum Bürodienst darstellt
- Idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Hilfspolizisten/in
- Flexible zeitliche Einsatzbereitschaft, im Bedarfsfall auch an den Wochenenden
- Selbstständiges Arbeiten und Durchsetzungsvermögen
- Körperliche Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft bei allen Witterungsbedingungen
- Freundlichen und verbindliches Auftreten
- Erfahrungen im Umgang mit PC-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B
- Wünschenswert wären Erfahrungen in owi21/owi21ToGo

Wir bieten:

- Zunächst befristete Vollzeitstelle mit der Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine Vergütung mit der Entgeltgruppe 06 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Qualifikationen

Fragen:

Wenden Sie sich bitte an den zuständigen Abteilungsleiter, Herrn Patrick Gnädig, unter der Telefonnummer 06441-9644-20 oder via Mail über [p.gnaedig@lahnau.de](mailto:p.gnaedig@lahnau.de)

Für Sie interessant:

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit kurzer Tätigkeitsbeschreibung, neues Lichtbild, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Beurteilungen über Ihre bisherigen Tätigkeiten sowie die Rufnummer unter der Sie tagsüber erreichbar sind) bis spätestens zum 13. Juli 2018 an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Lahnau

Rathausplatz 1-5, 35633 Lahnau

Bewerbungsunterlagen können aus Kostengründen nur mit frankiertem Rückumschlag zurückgesandt werden.

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter [www.lahnau.de](http://www.lahnau.de)

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.